

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПбГИПСР
(протокол от 24.11.2021 № 04)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГИПСР
от 24.11.2021 № 286

**Положение
о межкафедральном учебно-лабораторном комплексе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межкафедральном учебно-лабораторном комплексе (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) определяет порядок создания и основы деятельности межкафедрального учебно-лабораторного комплекса Института (далее – МУЛК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Института по направлению деятельности.

1.3. Деятельность МУЛК направлена на обеспечение практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся СПбГИПСР

2. Структура и управление

2.1. МУЛК включает в себя следующие элементы: творческие мастерские, центр компьютерных технологий, студию психологического консультирования и изучения конфликтов, учебно-практические лаборатории психолого-педагогического практикума, клинической психологии и психофизиологии, кабинеты экспериментальной психологии, специальной техники психологических тренингов, проведения переговоров и медиации, классы логопедии и безопасности жизнедеятельности, психолого-социальную клинику и др.

2.2. Состав элементов МУЛК с указанием мест их нахождения, структурных подразделений СПбГИПСР, на которые возложено обеспечение их работы, а также ответственных лиц из числа научно-педагогических работников утверждается приказом Ректора.

2.3. Практическая подготовка и научно-исследовательская работа обучающихся на базе МУЛК проводится как преподавателями кафедр, на которые возложена ответственность за элемент межкафедрального учебно-лабораторного комплекса, так и преподавателями иных кафедр СПбГИПСР.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами деятельности МУЛК являются:

- организация проведения практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся на базе элементов комплекса;
- решение иных задач в соответствии с целями Института.

3.2. Основными функциями МУЛК являются:

- обеспечение проведения практической подготовки и других занятий на базе комплекса;
- техническое и материальное оснащение элементов комплекса современным учебно-лабораторным оборудованием;
- развитие МУЛК и внедрение новых форм и методов обучения;
- осуществление иных функций в соответствии с целями и задачами Института и МУЛК.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Ответственные за элемент МУЛК пользуются всеми правами работников Института, предусмотренными законодательством о труде РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Института, а также нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

4.2. Ответственные за элемент МУЛК имеют право:

- взаимодействовать с работниками структурных подразделений Института в целях выполнения функций МУЛК;
- получать необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- принимать участие в работе конференций, семинаров и вебинаров по вопросам своей деятельности;
- получать необходимое техническое и правовое обеспечение своей деятельности;
- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию о деятельности Института, необходимую для выполнения возложенных на МУЛК задач и функций;
- вносить предложения ректору Института по улучшению осуществления деятельности МУЛК;
- проводить в установленном порядке переговоры со сторонними организациями для выполнения возложенных на МУЛК задач.

4.3. Ответственные за элемент МУЛК обязаны эффективно и качественно выполнять работу в рамках задач и функций МУЛК, в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами Института.

4.4. Ответственные за элемент МУЛК и работники Института, осуществляющие деятельность в МУЛК, ответственны за сохранность вверенного им имущества и материалов.

4.5. Ответственные за элемент МУЛК несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на МУЛК задач и функций, а также за сохранность вверенного МУЛК имущества.

