

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПБГИПСР)**

ПРИНЯТО

Ученым советом СПБГИПСР
(протокол от 26.05.2021 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПБГИПСР
от 28.05.2021 № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
работников**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт, Оператор, СПБГИПСР) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным Законом от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Уставом Института;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения (сбора), систематизации, накопления, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, хранения, и передачи персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, обезличивания, блокирования и уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным соискателей, работников Института, а также их законных представителей.

1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных лиц, указанных в пункте 1.5.17. настоящего Положения, от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

1.5.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5.2. **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

1.5.3. **оператор** – Институт, организующий и (или) осуществляющий в лице уполномоченных работников обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.5.4. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5.5. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.6. **неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

1.5.7. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.8. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.9. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.10. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.11. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.12. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5.13. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.5.14. **абитуриент** – физическое лицо, поступающее в высшее учебное заведение;

1.5.15. **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.5.16. **законные представители несовершеннолетних** – родители, усыновители, опекуны, попечители, органы опеки и попечительства.

1.5.17. **субъекты персональных данных Института, на которых распространяется действие настоящего Положения:**

– кандидаты, участвующие в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– соискатели, претендующие на замещение вакантных должностей;

– работники, состоящие с Институтом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Институте по совместительству, в том числе преподаватели, привлекаемые к работе в Институте на условиях почасовой оплаты труда;

– для целей настоящего Положения к работникам приравнены лица, предоставляющие СПбГИПСР товары, работы и услуги на основании договоров гражданско-правового характера;

– законные представители и родственники указанных выше субъектов персональных данных;

Употребление далее по тексту терминов «Работники» или «Субъекты персональных данных» включает в себя все категории лиц, указанные в настоящем подпункте.

1.6. Настоящее Положение распространяется на действия по обработке персональных данных лиц, прекративших трудовые отношения с Институтом.

1.7. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников Института от несанкционированного доступа и разглашения.

2. Состав персональных данных

2.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

2.2. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, заявлениями и договорами с Субъектом персональных данных с приложением необходимых документов.

2.3. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе обработка в информационных системах Оператора, осуществляется исключительно в целях наиболее полного исполнения СПбГИПСР своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Уставом Института, Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», а также иными законами и нормативно-правовыми актами РФ, включая:

– заключение и регулирование трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;

– заключение и регулирование отношений по договорам гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) и непосредственно связанных с ними отношений;

– отражение информации в информационных системах, кадровых, бухгалтерских документах;

– идентификацию личности работника;

– ведение воинского учета;

– расчет, начисление и выплату заработной платы, материальной помощи, компенсаций и иных видов выплат;

- исчисление и уплату предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений в Пенсионный фонд РФ (негосударственные пенсионные фонды), ФНС России, в ФСС РФ;
- предоставление сведений в банк для перечисления заработной платы, оформления банковской карты;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- охрану здоровья и медицинского страхования Работников;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, произошедших с Работниками на территории Института;
- обеспечение пропускного контроля;
- обеспечение безопасности Работника;
- обеспечение сохранности имущества Института и его Работников;
- реализацию социальной политики, обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Института;
- осуществление научной, международной деятельности Института;
- направление работников на повышение квалификации, для участия в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.п.), в том числе в иностранные государства;
- издание научной, учебной, методической, справочной литературы;
- предоставление сведений третьим лицам в составе конкурсных заявок на участие в закупках, а именно конкурсах (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, аукционах (аукцион, закрытый аукцион), запросах котировок, запросах предложений в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- иные случаи, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. В Институте обрабатываются следующие виды и категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- число, месяц, год рождения и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе, код подразделения;
- сведения о визе, разрешении на работу, миграционные карты, проездные документы (для иностранных граждан);
- биометрические данные: фото-, аудио-, видеоматериалы;
- адрес места жительства (регистрации, фактического места жительства или временного пребывания) и дата регистрации по месту жительства (временного пребывания);
- контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты и т.п.);
- стаж работы, сведения о ранее занимаемых должностях, места работы;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного или добровольного медицинского страхования;
- сведения об образовании, профессии, дополнительном образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании,

направление подготовки или специальность, квалификация);

- сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, иных званий;
- сведения о награждениях, поощрениях, дисциплинарных взысканиях;
- сведения об аттестации, повышении квалификации;
- сведения, содержащиеся в медицинских документах, листках нетрудоспособности, о прохождении обязательных медицинских осмотров, состоянии здоровья, установленных законом противопоказаниях для отдельных видов работ и и/или деятельности, временной нетрудоспособности, инвалидности и ограничениях возможностей здоровья;
- сведения, создаваемые и получаемые Институтом в период правоотношений с Работником содержащиеся в анкетах, трудовом договоре, карточке формы Т-2, приказах, выписках из них, личном деле и других документах;
- данные о публикациях (с указанием тематики и количества), наукометрические показатели;
- информация о членстве в коллегиальных, выборных органах;
- сведения об участии в различных мероприятиях связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью;
- данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);
- характеристики (личные качества Работника, которые носят оценочный характер);
- анкетные (автобиографические) данные, предоставленные при трудоустройстве и в процессе работы в Институте (например, сведения о службе в армии, о перемене фамилии, о семейном положении, о близких родственниках (дети, родители, братья, сестры, супруги, в том числе бывшие), о наличии иждивенцев, о владении иностранными языками, включая уровень владения, сведения об участии в конференциях, симпозиумах и т.д.), сведения об интересах, увлечениях (хобби);
- сведения о социальном статусе (семейное, социальное, имущественное положение);
- сведения о составе семьи (ФИО родителей, мужа (жены), детей, их контактная информация, место и должность работы);
- сведения и данные свидетельств о заключении брака, о рождении детей, о смерти близких родственников;
- сведения о доходах;
- сведения о заграничном паспорте (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- сведения, необходимые для работы с финансовыми организациями и совершения банковских операций в интересах Работника, данные расчетного счета в кредитных организациях;
- сведения, полученные из общедоступных источников персональных данных;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии в общедоступных источниках Института (в т.ч. в электронном виде)), а также необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.5. К персональным данным относятся:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан - копия документа в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и копия визы на въезд в Российскую Федерацию в случае, если въезд осуществлялся по визе);
- копии виз, миграционных карт (для иностранных граждан);
- фотографии;
- копии документов об образовании, о повышении квалификации, присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- копия страхового свидетельства Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС);
- копия свидетельства о регистрации в налоговых органах (о присвоении ИНН);
- заявления, анкеты, содержащие сведения персонального характера, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Института, в том числе реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- личное дело Работника;
- вспомогательные регистрационно-учетные формы (книжки, журналы, картотеки, базы данных), содержащие сведения персонального характера;
- копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей, о смерти близких родственников;
- копии документов об отношении к военной службе (военный билет, приписное свидетельство);
- копии медицинских документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья, о состоянии здоровья (результате медицинского осмотра);
- оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной органами внутренних дел в порядке и по форме, установленной федеральным законом;
- оригиналы листков нетрудоспособности;
- копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии, компенсации и льготы по определенным основаниям (об инвалидности, службе в подразделениях особого риска, составе семьи, беременности, возрасте детей и другие);
- документы бухгалтерского учета, содержащие персональную информацию о расчетах с Работниками: лицевые счета, расчетно-платежные ведомости и т.д.
- книги регистрации: ведомостей по заработной плате, расходных кассовых ордеров, штрафов, алиментов;
- исполнительные листы на удержание алиментов;
- иные документы, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами Института, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3. Обработка персональных данных может включать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных в СПбГИПСР осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных при трудоустройстве в Институт (заключении договора гражданско-правового характера) и в процессе дальнейшего взаимодействия в рамках возникших правоотношений;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной формах непосредственно от Субъекта персональных данных;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Института;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников.

3.6. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у Субъекта персональных данных документами.

3.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных Субъектами персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

3.8. Предоставление Субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при трудоустройстве (заключении договора) в Институт и в процессе дальнейших правоотношений (трудовых, гражданско-правовых) влечет для него риск наступления неблагоприятных последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, в том числе расторжение трудового договора.

3.9. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных может осуществляться только с его согласия, выраженного в письменной форме (Приложение 1, 2) за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Письменное согласие Субъекта персональных данных подписывается им лично в присутствии сотрудника кадровой службы и предоставляется для хранения в его личном деле.

3.11. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Институт обязан обеспечить Субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

3.13. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется и дается Субъектом персональных данных отдельно от иных согласий на обработку его персональных данных, путем собственноручного проставления разрешений (запретов) в соответствующих графах.

3.14. В случае, если из предоставленного Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Институтом без права распространения.

3.15. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.16. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

3.17. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Института в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных действующим законодательством, не допускается.

3.18. Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.19. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.20. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 настоящей статьи.

3.21. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе, прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.22. При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

3.23. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направлении письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или

должностному лицу, в структурные подразделения, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, принявшим решение о переадресации обращения.

4. Обязанности Института

4.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Субъекта персональных данных Институт должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Институт при обработке персональных данных Субъекта персональных данных обязан соблюдать следующие общие принципы и требования:

- обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Института;
- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в том числе и обработка персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных;
- Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Все персональные данные Субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то Субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 7). Институт должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.3. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

4.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами, регулируемым настоящим Положением, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

4.5. Получение сведений о состоянии здоровья Субъекта персональных данных допускается только в целях защиты жизни и здоровья и предоставления гарантий, компенсаций и других льгот, предусмотренных трудовым договором, локальными нормативными актами:

- при прохождении обязательных медицинских осмотров;
- о периодах временной нетрудоспособности;
- об ухудшении состояния здоровья, получении травм, увечья при несчастных случаях
- об инвалидности;
- о беременности женщины.

4.6. Защита персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками Института, получающими и обрабатывающими персональные данные.

4.7. Защита персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институту за счет его средств и в порядке, установленном федеральными законами.

4.8. Институт обязан обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к данной информации;
- защиту персональных данных от уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- получение согласия Субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение 7).

4.9. В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Положению.

4.10. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Институт обязан разъяснить Субъекту персональных данных последствия такого отказа (Приложение 5) и прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не

превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.12 В случае поступления требования Субъекта персональных данных прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Институт обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного п. 4.10. настоящего Положения, Институт осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.14. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информацией, по телефону.

5. Обязанности Субъекта персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных обязаны:

– передавать Оператору комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень и или требования, предоставления которых установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Института;

– сообщать Оператору обо всех изменениях в персональных данных в письменной форме в разумный срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения изменений в соответствующие документы.

– Сообщать Оператору обо всех изменениях в персональных данных, влияющих на заключение, продление, расторжение договора (трудового, гражданско-правового характера).

6. Права Субъекта персональных данных

6.1. Субъекта персональных данных имеют право:

– на предоставление согласия на обработку своих персональных данных;

– на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

– требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также обработанных с нарушением требований, определенных федеральными законами. При отказе Оператора исключить или уточнить персональные данные Субъекта персональных данных, он имеет право заявить в письменной форме в форме электронного документа Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме (Приложение 4), либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 «Федерального закона «О персональных данных»;

- обжаловать любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных, осуществляемые с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений действующего законодательства или обратиться с таким требованием в суд;

- обратиться с запросом об уточнении (Приложение 9) и уничтожении (приложение 8) своих персональных данных с указанием причин своего обращения.

- осуществлять иные прав, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Порядок доступа и передачи персональных данных

7.1. К обработке персональных данных допускаются только сотрудники Института, занимающие должности, включенные в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным. (далее - Перечень).

7.2. Перечень формируется кадровой службой на основании предложений руководителей структурных подразделений. В Перечень включаются должности руководителей и сотрудников Института, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается ректором Института.

7.3. Право доступа к персональным данным Субъектов персональных данных в СПбГИПСР имеют:

7.3.1. Ответственные за организацию обработку персональных данных (ответственные за организацию ОПД) - ректор Института (в отношении всех Субъектов персональных данных в Институте), проректоры, руководители структурных подразделений (в пределах своих полномочий и должностных обязанностей по направлениям деятельности) осуществляют:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства РФ в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- организацию доведения до сведения подчиненных сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных положений законодательства РФ в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- обработку персональных данных Субъектов персональных данных (при наличии соответствующих должностных обязанностей);

7.3.2. Ответственные за обработку персональных данных (ответственные за ОПД) - сотрудники структурных подразделений, осуществляющие обработку большого объема персональных данных Субъектов персональных данных, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей по направлениям деятельности (в информационных системах, базах данных, на бумажных и иных материальных носителях информации);

7.3.3. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных - сотрудники

структурных подразделений, осуществляющие сбор и обработку документов, содержащих отдельные категории персональных данных Субъектов персональных данных, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей по направлению деятельности;

7.3.4. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных (допущенные к ОПД) - сотрудники структурных подразделений, осуществляющие сбор и регистрацию документов Субъектов персональных данных, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей, содержащих отдельные категории персональных данных по направлению деятельности (например, Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные) без внесения в специальные автоматизированные программы и т.п.;

7.3.5. Сотрудники, допущенные к персональным данным (допущенные к ПД) - сотрудники структурных подразделений, допущенные к узкой категории персональных данных Работников (ФИО, должность, рабочие номера телефонов и электронной почты) для выполнения должностных обязанностей (доступ к пользованию электронной почтой Outlook, осуществление пропускного режима, ведение журналов приема-выдачи ключей, выдачи канцелярских принадлежностей и т.п.).

7.3.6. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных и защиту персональных данных, размещаемых на сайте Института (ответственный за сайт) – начальник отдела информационной политики:

- проводит организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подчиненными сотрудниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства РФ в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- размещает на сайте необходимую информацию, осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных при размещении сведений на сайте Института;

- проводит мониторинг сайта Института на предмет актуальности размещенной информации, нормативных правовых актов Института, и своевременное удаление утративших актуальность или силу в связи с принятием новых документов, и сведений, в том числе содержащих персональные данные Субъектов персональных данных;

- проводит мониторинг и актуализацию политики конфиденциальности Института;

- осуществляет обработку персональных данных (в пределах должностных обязанностей);

7.3.7. Сотрудник, ответственный за защиту персональных данных (администратор безопасности информационных систем) - начальник отдела информационных технологий:

- осуществляет организационное и техническое обеспечение внедрения и работы информационных систем и сетей, баз данных и программных продуктов в Институте;

- организует обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к персональным данным, просмотра или изменения системных файлов и данных);

- проводит единую политику по обеспечению информационной безопасности информационной системы Института в соответствии с методическими рекомендациями и организационно-распорядительными документами Института;

- осуществляет обеспечение функционирования антивирусной защиты информационной системы Института;

- осуществляет иные права и обязанности, установленные локальными нормативными актами в области информационной безопасности ИС, защиты персональных данных Субъектов персональных данных Института.

7.3.8. Сам субъект персональных данных – к своим персональным данным.

7.4. Доступ сотрудников Института к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных нормативных актов, при этом сотрудники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, при условии подписания вышеуказанными сотрудниками письменного обязательства о соблюдении режима

конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки (Приложение 3).

7.5. Сотрудник Института, имеющий доступ к персональным данным Субъектов персональных данных в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

7.6. При увольнении или при уходе в отпуск сотрудник Института обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных руководителю структурного подразделения или лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

7.7. В отсутствие сотрудника, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных.

7.8. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

7.9. Субъекты персональных данных имеют право получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

7.10. Субъекты персональных данных могут потребовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Института персональных данных.

7.11. При передаче персональных данных Субъектов персональных данных, в том числе трансграничной передаче, Институт должен соблюдать следующие требования:

7.11.1. Не сообщать персональные данные Субъектов персональных данных третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Положением.

7.11.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъектов персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

7.11.3. Осуществлять передачу персональных данных Субъектов персональных данных в пределах Института в соответствии с настоящим Положением, с которым все Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись.

7.11.4. Разрешать доступ к персональным данным Субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, обусловленных должностной инструкцией.

7.11.5. Не передавать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности им обучения, для предоставления льгот.

7.11.6. Передавать персональные данные Субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.12. Допускается передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных:

- Федеральной налоговой службе;
- Федеральной миграционной службе;
- Пенсионному фонду России;

- Негосударственным пенсионным фондам;
- Фонду социального страхования Российской Федерации;
- Территориальным Фондам обязательного медицинского страхования;
- Кредитным организациям;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Иным организациям для осуществления своей уставной деятельности и в соответствии с законодательством Российской Федерации (например, суды, служба судебных приставов, правоохранительные органы, прокуратура и т.п.).

7.13. При необходимости Институт вправе запросить персональные данные Субъекта персональных данных с его письменного согласия (Приложение 7).

8. Порядок защиты и хранения персональных данных

8.1. Институт при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения данных, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Организованные меры включают в себя:

- разработку и внедрение в Институте пакета локальной организационно-распорядительной документации, регламентирующей порядок обработки и защиты персональных данных, ознакомление с документами Субъектов персональных данных;
- физическую охрану территории, видеонаблюдение, охранную сигнализацию;
- пропускную систему на территории Института;
- организацию хранения материальных носителей персональных данных в сейфах, шкафах с замками;
- осуществление внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие принятым в Институте мерам, нормативным и локальным актам;
- организацию постоянного контроля защищенности персональных данных, работоспособности средств защиты, исполнение обязанностей ответственными сотрудниками;
- расследование инцидентов, связанных с нарушением безопасности персональных данных и привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной и другим видам ответственности и т.п.

8.3. Технические меры включают в себя:

- защиту персональных данных, обрабатываемых в информационных системах от вредоносного программного обеспечения, вирусов, троянов и т.д. путем установления антивирусных программ;
- установление паролей доступа на персональных компьютерах;
- организация безопасного межсетевое взаимодействие или доступа к сети Интернет.

8.4. Защита персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет Института и его средств в порядке, установленном федеральным законом.

8.5. Обрабатываемые в Институте персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;
- в электронном виде в информационных системах персональных данных Института, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее -АРМ).

8.6. Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц местах (в специально выделенных помещениях, в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах).

8.7. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.8. При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.9. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;
- возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Института, занимающими должности, включенные в Перечень;
- возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов), занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;
- невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

8.10. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных. В частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

8.11. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений, определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

8.12. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, осуществляется работниками, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.13. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа Субъектов персональных данных на территорию Института, определяются инструкцией, устанавливающей правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Института, с учетом настоящего Положения.

8.14. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случае их обезличивания, по истечении срока хранения личных дел, если иное не определено законом, в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.14. Сроки хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в

информационных системах персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 24.02.2009 №23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге».

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие
на обработку персональных данных различных субъектов персональных данных
(форма)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

вид основного документа, удостоверяющего личность	серия	номер
(кем и когда выдан)		

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания (фактического проживания))

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

далее Субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие** оператору Санкт-Петербургскому государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», ОГРН: 1027800518492, ИНН: 7801009047, юридический адрес: 6-я линия В.О., д. 55, лит А, Санкт-Петербург, 199178, почтовый адрес: 12-я линия В.О., д. 13, лит А, Санкт-Петербург, 199178, (далее - Оператор, СПбГИПСР, ВУЗ) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство;
- биометрические данные: фото;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, код подразделения;
- адрес места жительства;
- номера телефонов, адреса электронной почты;
- реквизиты ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости (в установленных законом случаях);
- другая информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, необходимая для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях наиболее полного исполнения СПбГИПСР своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Уставом.

Обработка персональных данных СПбГИПСР осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ неавтоматизированным (на бумажных носителях), автоматизированным и смешанным способами обработки.

Мне разъяснено, что под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта является дата отправки регистрационной веб-формы с портала СПбГИПСР или дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода действия договора и до истечения срока хранения документов, или до момента отзыва Согласия Субъектом путем направления соответствующего уведомления в адрес Института, если иной срок не установлен федеральным законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления на имя ректора СПбГИПСР, которое может быть направлено мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации СПбГИПСР.

Мне разъяснено, что в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой СПбГИПСР в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных работников, иными локальными нормативными актами Института в области персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении режима конфиденциальности
персональных данных обучающихся и работников СПбГИПСР

Я, _____,
Ф.И.О. полностью _____,
занимая должность _____,

в период трудовых отношений с Санкт-Петербургским государственным институтом психологии и социальной работы (далее – СПбГИПСР, Работодатель) и в течение 5 лет после их окончания обязуюсь:

- не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные работников и обучающихся, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей;
- выполнять относящиеся ко мне требования ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой СПбГИПСР в отношении обработки персональных данных, Положений об обработке и защите персональных данных абитуриентов, обучающихся и работников, иными локальными нормативными актами Института по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных работников/обучающихся и соблюдению правил их обработки;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- не использовать персональные данные работников/обучающихся в публикациях, открытых документах, докладах, интервью, рекламных материалах и любых других информационных сообщениях массового распространения без их согласия;
- не разглашать сведения о характере автоматизированной обработки персональных данных и личных идентифицирующих кодах, и паролях;
- не перемещать документы, а также электронные носители, содержащие персональные данные работников/обучающихся, за пределы служебных помещений Института, за исключением предоставления персональных данных работников/обучающихся сторонним организациям в соответствии с законодательством РФ.
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работника/обучающегося, немедленно сообщить своему непосредственному руководителю или ректору Института;
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики и пр.) со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному руководителю;
- об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников/обучающихся, удостоверений, пропусков, сейфов (металлических шкафов), хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить ректору Института и своему непосредственному руководителю.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб Субъектам персональных данных.

Я ознакомлен(а) под роспись с Политикой СПбГИПСР в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся, Положением об обработке и защите персональных данных работников, иными локальными нормативными актами Института по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных работников/обучающихся и соблюдению правил их обработки.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных работников/обучающихся может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Я предупрежден(а) о том, что в случае однократного нарушения взятых мною обязательств, связанных с обработкой персональных данных, Работодатель вправе расторгнуть заключенный со мной трудовой договор по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ректору СПбГИПСР

_____ Ф.И.О.

от _____

_____ Ф.И.О.

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

электронный адрес _____

ОТЗЫВ согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 и ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **отзываю** у Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (СПбГИПСР), юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 6-я линия В.О., д. 55, лит А, почтовый адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 13, лит А, согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу СПбГИПСР прекратить обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению СПбГИПСР)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 (календарных) дней с даты поступления настоящего отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

*Указывается в случае поручения СПбГИПСР обработки персональных данных третьему лицу.

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные*
(форма)**

О разъяснении субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: _____
(серия, №, кем и когда выдан)

проживающему(ей) по адресу _____
(адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких своих персональных данных, предоставление которых является обязательным согласно**

К таким юридическим последствиям относятся _____***

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**В соответствии с частью 2 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона*

***Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на объекты СПбГИПСР, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами*

****Указать нужное:*

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей;

отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на объекты СПбГИПСР;

отказ от рассмотрения обращений по имуществу и др.

Ректору СПбГИПСР

_____ Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

электронный адрес _____

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне
(форма)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие Санкт-Петербургскому государственному автономному образовательному
учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и
социальной работы» (СПбГИПСР), ОГРН: 1027800518492, ИНН: 7801009047, юридический адрес:
199178, Санкт-Петербург, 6-я линия В.О., д. 55, лит А, почтовый адрес: 199178, Санкт-Петербург,
12-я линия В.О., д. 13, лит А, на предоставление _____

_____ следующих моих персональных данных _____
для рассмотрения вопроса о предоставлении мне _____:

- _____;
- _____;
- _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме,
истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Ректору СПбГИПСР

_____ Ф.И.О.

от _____

_____ Ф.И.О.

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

электронный адрес _____

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц
(форма)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** Санкт-Петербургскому государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (СПбГИПСР), ОГРН: 1027800518492, ИНН: 7801009047, юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 6-я линия В.О., д. 55, лит А, почтовый адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 13, лит А, на получение моих персональных данных от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Ректору СПбГИПСР

_____ Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

электронный адрес _____

**Обращение (запрос) субъекта персональных данных
об уничтожении персональных данных
(форма)**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу уничтожить обрабатываемые СПбГИПСР мои персональные данные: _____

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____
(указать причину уничтожения персональных данных: персональные данные являются неполными,
устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Ректору СПбГИПСР

_____ Ф.И.О.

от _____

_____ Ф.И.О.

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

электронный адрес _____

**Обращение (запрос) субъекта персональных данных об уточнении информации,
касающейся персональных данных
(форма)**

Прошу уточнить обрабатываемые СПбГИПСР мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

_____ (указать уточненные персональные данные заявителя)

В связи с тем, что _____

(указать причину уточнения персональных данных: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

На бланке Института

Кому

_____ Ф.И.О.

адрес отправления: _____

_____ или электронная почта

Запрос о предоставлении сведений (форма)

Уважаемый(ая) _____
(ФИО)

В связи с _____
(указать причину)

у _____ СПбГИПСР возникла необходимость получения следующей информации,
составляющей Ваши персональные данные _____
(перечень информации)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с
даты получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить запрашиваемые сведения, просим в
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации
из следующих источников _____
следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения: _____.

В случае несогласия с принятым решением, Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в течение _____ рабочих дней с даты получения настоящего запроса.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)