САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

(СПбГИПСР)

ПРИНЯТО Ученым советом СПбГИПСР (протокол от 31.05.2023 № 11)	УТВЕРЖДЕНО приказом ректора СПбГИПСР от 31.05.2023 № 208

Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Институт) определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей), являющихся компонентами основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в Институте.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021г. № 245;

– Уставом Института;

– локальными нормативными актами.

1.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) является составной частью образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - ОПОП), реализуемой в СПбГИПСР, и разрабатывается по каждому направлению подготовки (специальности), каждой направленности (профилю), каждой форме обучения.

1.4 РПД является основным методическим документом для организации образовательного процесса по конкретной дисциплине и регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса.

1.5 РПД разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) учебного плана (далее – УП), включая элективные и факультативные.

1.6 РПД служит достижению следующих целей:

– определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;

– раскрытие структуры и содержания учебного материала дисциплины;

– распределение объема часов учебной дисциплины по видам занятий;

– установление порядка и форм оценивания уровня освоения дисциплины;

– формулировка методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины;

– установление литературы и сетевых ресурсов, рекомендованных для изучения при освоении дисциплины;

– определение информационно-технологического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине.

2. Порядок разработки, утверждения дисциплины (модуля)

2.1 Разработку РПД осуществляет кафедра, ответственная за реализацию дисциплины (модуля).

2.2 Для разработки РПД заведующие кафедрами, участвующие в реализации конкретной ОПОП ВО, определяют преподавателей кафедры, ответственных за разработку РПД.

2.3 РПД может разрабатываться как одним составителем, так и коллективом авторов. Разработка РПД включается в индивидуальный план преподавателя (раздел «Учебно-методическая работа») и контролируется заведующим кафедрой.

2.4 К разработке и обсуждению РПД могут быть привлечены представители работодателей по направленности ОПОП.

2.5 Разработке РПД предшествует анализ наименований и количества учебной литературы, имеющейся в библиотеке Института, электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) СПбГИПСР. При отсутствии необходимой литературы в ЭБС СПбГИПСР или ее недостаточности кафедра оформляет заявку на ее приобретение или включает в свой план разработки и издания учебной литературы.

Помимо заявок на печатные издания в БИЦ подаются заявки на размещение электронного ресурса в электронном каталоге СПбГИПСР. На основании заявок осуществляется «привязка» полных текстов учебных изданий из ЭБС к библиографическим описаниям в электронном каталоге, что позволяет учитывать эти ресурсы в автоматизированной картотеке обеспеченности учебного процесса.

2.6 Созданию РПД предшествует определение материально-технического оснащения дисциплины. Перечень необходимого аудиторного фонда и оборудования согласовывается зав.кафедрой с отделом учебно-методического обеспечения образовательного процесса (далее ОУМООП) для последующего включения в РПД.

2.7 Кафедра-разработчик проводит процедуру обсуждения и одобрения всех РПД, разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедрой на оборотной стороне титульного листа.

3. Ответственность за разработку, размещение и хранение рабочих программ дисциплин (модулей)

3.1. Ответственность за своевременную разработку, качество и своевременное размещение РПД на официальном сайте Института в соответствии с требованиями, предусмотренными данным Положением, распределяется следующим образом:

Заведующий кафедрой реализующей ОПОП:

- организует своевременную разработку и качественное наполнение всех структурных компонентов РПД по реализуемой учебной дисциплине (модулю);
- проверяет интеграцию РПД в рамках реализуемой ОПОП;
- отвечает за сохранность бумажных носителей РПД, находящихся на кафедре;
- своевременно предоставляет РПД для размещения на сайте Института.

Заведующий кафедрой, ответственный за реализацию дисциплины (модуля) ОПОП:

– организует своевременную разработку РПД по реализуемой учебной дисциплине, практике;

– передает копию РПД дисциплины (модуля), практики на кафедру, реализующую ОПОП;

– отвечает за сохранность бумажных носителей РПД, находящихся на кафедрах Института.

Преподаватель (коллектив преподавателей) кафедры:

– по поручению заведующего кафедрой разрабатывает и формирует РПД для дисциплины (модуля) в установленные сроки;

– несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

3.2. Работы, связанные с разработкой и актуализацией РПД, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.3. Утвержденные РПД должны быть доступны в сети Интернет.

Один экземпляр (на бумажном носителе) утвержденной в установленном порядке РПД хранится в составе ОПОП на выпускающей кафедре. Ответственность за наличие и сохранность РПД несет заведующий выпускающей кафедрой.

Второй экземпляр (на электронном носителе) утвержденной в установленном порядке РПД хранится на кафедре, реализующей эту дисциплину. Ответственность за его сохранность несет заведующий кафедрой.

Срок хранения РПД устанавливается до момента осуществления выпуска студентов по учебному плану соответствующей ОПОП.

Электронные версии РПД (копии) и их аннотации размещаются на официальном сайте Института.

3.4 РПД по одной дисциплине одной ООП, реализующихся для различных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), едины в части цели, задач, результатов обучения по дисциплине, содержания дисциплины и оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, но могут иметь отличия в образовательных технологиях, формах текущего контроля успеваемости, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости.

4. Порядок обновления РПД

4.1 РПД подлежат своевременному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 Не реже одного раза в учебный год составителем РПД осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации РПД рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины.

4.3. Обязательная разработка новых РПД осуществляется:

– при утверждении новых ФГОС ВО;

– при утверждении нового учебного плана по направленности (профилю) / специализации по каждому направлению (специальности) подготовки.

4.4 Кафедра обязана поддерживать РПД в актуальном состоянии, регулярно, не менее одного раза в год пересматривать и, при необходимости, обновлять материалы. Внесенные изменения в РПД на учебный год утверждаются на заседании кафедры и фиксируются в протоколе.

Ежегодно в мае-июне текущего года проводится обновление программы дисциплины (модуля) на следующий учебный год. Информация об актуализации и обновлении размещается на листе визирования РПД для исполнения в очередном учебном году.

5. Требования к структуре рабочей программы дисциплины

5.1 РПД для всех ОПОП всех форм обучения имеет единую структуру, оформляется преподавателем в соответствии с шаблоном (Приложение 1) и включает следующие разделы:

- титульный лист;
- лист согласования и утверждения;
- лист визирования рабочей программы дисциплины для исполнения в очередном учебном году;
- вводная часть (цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- содержание и объем дисциплины (модуля);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств;
- перечень информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются распоряжением проректора по учебной работе.

6.2 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждением ректора. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует до введения в действие нового Положения.

6.3 Настоящее Положение распространяет свое действие на РПД, разработанные и утвержденные для ОПОП набора 2023 г. и последующих лет.

Приложение 1

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»
(СПбГИПСР)

КАФЕДРА .....

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы,
.....
.....
«.....» ..... 20..... г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____
(наименование основной профессиональной образовательной программы)

_____
(уровень образования)

_____
(форма обучения)

_____
(год набора)

Санкт-Петербург, 20____г.

Разработчик(и):

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.), подпись

Заведующий кафедрой

_____

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.), подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____

(наименование кафедры)

протокол № _____ от «___» _____ 202___ г.

Согласовано
ОУМООП

_____/ФИО специалиста
«_____» _____202___г.

Согласовано
Библиотека

_____/ФИО специалиста
«_____» _____202___г.

РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Название дисциплины …….

Цель изучения дисциплины: ……...

Задачи дисциплины:

1. ……;
2. ……..
3. …….
4. .

Содержание дисциплины:

……..

……..

……..

…

1.2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель[1]:

……...

Задачи[2]:

1. ……;
2. ……...
3. ……..

1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Общий объём дисциплины			Объем в академических часах								
				Объем самостоятельной работы	Объем контактной работы обучающихся с преподавателем							Контроль
						Виды учебных			Практическая подготовка	Контроль самостоятельной работы	Консультация к промежуточной аттестации (экзамен)	
	в зач.ед.	в астрон. часах	в ака дем. часах		Всего контактная работа	Всего учебных занятий	Занятия лекционного типа	Практические занятия				
Очная												
Очно-заочная												
Заочная												

[1] Цель – представление о результатах освоения дисциплины. Цель дисциплины должна быть соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями). Цель должна быть обозначена кратко, четко и иметь практическую направленность. Достижение цели должно быть проверяемым

[2] Формулировка задач должна быть связана со знаниями, умениями и навыками (владениями), также должны быть учтены виды деятельности, указанные в ОП ВО.

*Часы на практическую подготовку выделяются в тех дисциплинах, где она предусмотрена (в лекциях, практических занятиях, коллоквиумах, кейсах и прочее)
**В случае реализации смешанного обучения рабочая программа дисциплины адаптируется преподавателем в части всех видов учебных занятий и промежуточной аттестации к использованию дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции наименование компетенции	Код, наименование и содержание индикатора достижения компетенции которые формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. ……	ИУК-1.1. ……..; ИУК-1.2. …….. ИУК-1.3. ……	на уровне знаний: …….; на уровне умений: ……; на уровне навыков: ……
УК-5. …….. ……	ИУК-5.1. ……. ИУК-5.2. …… ИУК-5.3. ……	на уровне знаний: …… …….. . на уровне умений: . …….. на уровне навыков: ……

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Название темы	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля и промежуточной аттестации Формы ЭО и ДОТ (при наличии)	Формируемые компетенции
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ПЗ	ПрП			
Тема 1							*Конспект*	
Тема 2							*Тренинг*	
Тема 3							*Практическое задание 1*	
Тема 4							….	
Тема 5							……	
Курсовая работа							*Защита*	
Контроль самостоятельной работы								

Консультация							
ВСЕГО в академических часах						**Экзамен/зачет**	

Очно-заочная форма обучения

№ темы	**Название темы**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля и промежуточной аттестации** **Формы ЭО и ДОТ (при наличии)**	**Формируемые компетенции**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**		
			Л	**ПЗ**	**ПрП**			
Тема 1							*Конспект*	
Тема 2							*Тренинг*	
Тема 3							*Практическое задание 1*	
Тема 4							....	
Тема 5							.....	
Курсовая работа							*Защита*	
Контроль самостоятельной работы								
Консультация								
ВСЕГО в академических часах (в том числе с ЭО и ДОТ)							**Экзамен/зачет**	

Заочная форма обучения

№ темы	**Название темы**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля и промежуточной аттестации** **Формы ЭО и ДОТ (при наличии)**	**Формируемые компетенции**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**		
			Л	**ПЗ**	**ПрП**			
Тема 1							*Конспект*	
Тема 2							*Тренинг*	
Тема 3							*Практическое задание 1*	
Тема 4							....	
Тема 5							.....	

Курсовая работа						*Защита*	
Контроль самостоятельной работы							
Консультация							
ВСЕГО в академических часах						**Экзамен/зачет**	

2.2. Краткое содержание тем (разделов) дисциплины

Тема 1. ……..

……

Тема 2. ……

……..

2.3. Описание занятий семинарского типа

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.

ТЕМА: ……..

Вопросы для обсуждения:

1. ……..
2. ……
3. ……..

СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.

ТЕМА: ……..

Вопросы для обсуждения:

1. .....
2. ……..
3. ……..

2.4. Описание занятий в интерактивных формах (в том числе и практическая подготовка)

Интерактивное занятие к теме «……»

……

Интерактивное занятие к теме «……»

……

2.5. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	**Формы**
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории обучающихся	**Виды оценочных средств**	**Формы контроля и оценки результатов обучения**
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	-

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их

индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, (для студентов с нарушениями слуха).

2.5. Самостоятельная работа обучающихся

Сведения по организации самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплины «……» представлены в таблице.

№ п/п	Тема дисциплины	Задания самостоятельной работы	Наименование оценочного	Формируемые компетенции

			средства	

2.6. Курсовая работа (при наличии)

Содержание самостоятельной работы и ее трудоемкость, а также формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы представлены в таблице.

Содержание самостоятельной работы в рамках выполнения курсовой работы	**Трудоемкость, ч.**	**Формируемые компетенции**
Выбор темы курсовой работы. Представление развернутого плана курсовой, библиографии, источников. Представление введения и заключения курсовой работы. Устранение замечаний, оформление списка использованных источников		
Представление окончательного варианта курсовой работы. Защита курсовых работ		
Итого за семестр		
Итого		

Примерная тематика курсовых работ:

1…

2…

….

РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.1. Паспорт фонда оценочных средств

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Код и наименование дисциплины**	**Индикатор достижения компетенции**	**Наименование оценочного средства**
				Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, рефераты
				…..
				……

3.2. Паспорт промежуточной компетенции

Уровень сформированности компетенции	Уровень основание дисциплины (оценка)	Форма контроля	Экзамен/Зачет	Сдача работ для обучающихся ЭО и ДОТ
		Критерии оценивания		
высокий	Отлично (зачтено)	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а		Продемонстрировано всестороннее и глубокое освещение избранной темы

		также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	(проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии.
базовый	Хорошо (зачтено)	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.	Продемонстрировано глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно (зачтено)	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня	Продемонстрировано в основном владение материалом, а также умение работать с источниками, делать выводы. Вместе с тем, недостаточно четко отражены результаты исследования, студентом допущены ошибки
Компетенции не сформированы	Не удовлетворительно (не зачтено)	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса (проблематики исследования) с

		используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.

Вопросы к экзамену/зачету
1.
2.
……

Задания в форме теста (в том числе и для лиц с ОВЗ)
Тест 1.Выберите правильный ответ.
……..

Практико-ориентированное задание
Типовое задание 1. ……..
……

Темы рефератов
…
….

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование издания	Тема1	Тема 2	Тема 3	Тема 4
Основная литература					
1					
2					
3					
Дополнительная литература					
1					
2					
3					

4.2. Интернет-ресурсы

1. ……..
2. ……..

4.3. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В рамках дисциплины используется лицензионное программное обеспечение (MS OFFICE – Word, Excel, PowerPoint) и обучающие платформы (1-С: Электронное обучение. Корпоративный университет, MS Teams).

В учебном процессе используются следующие информационные базы данных и справочные системы:

East View: information services: [сайт]. – [Москва], 2021 – . – URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

ibooks.ru: электронно-библиотечная система: [сайт]. – Санкт-Петербург, 2010 – . – URL: https://ibooks.ru (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Гарант: информационно-правовое обеспечение: [сайт]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: https://mobileonline.garant.ru/#/startpage:0 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная библиотека СПбГИПСР. – Санкт-Петербург, 2014 – . – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=456 (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронный каталог библиотеки СПбГИПСР. – Санкт-Петербург, 2014 – . – URL: http://lib.gipsr.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view= irbis&Itemid=435 (дата обращения: 18.04.2022).

ЮРАЙТ: образовательная платформа: [сайт]. – Москва, 2013 – . – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 18.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием и аудио системой, с возможностью демонстрации интерактивных пособий и учебных фильмов, с доступом к сети Интернет.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)

И.о. проректора по учебной работе
«30» 05 2023 г. А.А. Семено

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОУМООП
«30» 05 2023 г. А.А. Горбачева

Декан ФПСР
«30» 05 2023 г. И.В.Мишина

Декан ФПП
«___»_____2023 г. И.А.Новикова